



คู่มือ<sup>๑</sup>  
การดำเนินโครงการสนับสนุน  
การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
(ฉบับปรับปรุง)

โดย  
กรมกิจการผู้สูงอายุ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



## คำนำ

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้แก้ไขประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพ ตามประเพณี โดยประกาศดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 เล่ม 137 ตอนพิเศษ 117 ง เรียบเรียงแล้ว ดังนี้ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่ชัดเจนและถูกต้องตามประกาศดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินโครงการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ต่อไป

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ  
กรมกิจการผู้สูงอายุ  
พฤษภาคม 2563

สารบัญ

หน้า

คำนำ

1. กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ และนิยามคัพท์	1
2. ขั้นตอนดำเนินงานโครงการ การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	2
3. แนวทางปฏิบัติโครงการ การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	3
4. ตารางเปรียบเทียบประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ฉบับเดิมและฉบับใหม่	7
<b>5. แบบฟอร์มการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี</b>	
5.1    แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี (แบบ ศพส. 01)	10
5.2    แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบ ศพส. 02)	11
5.3    (ตัวอย่าง) แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศพส. 03)	12
5.4    แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	13
5.5    แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	14
<b>6. ประกาศกระทรวง พม. เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตาม                 ประเพณี</b>	15

## กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการส่งเสริมให้ในภาระในการจัดการศพตามประเพณี
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12) เรื่องการส่งเสริมให้ในภาระในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2553

## วัตถุประสงค์

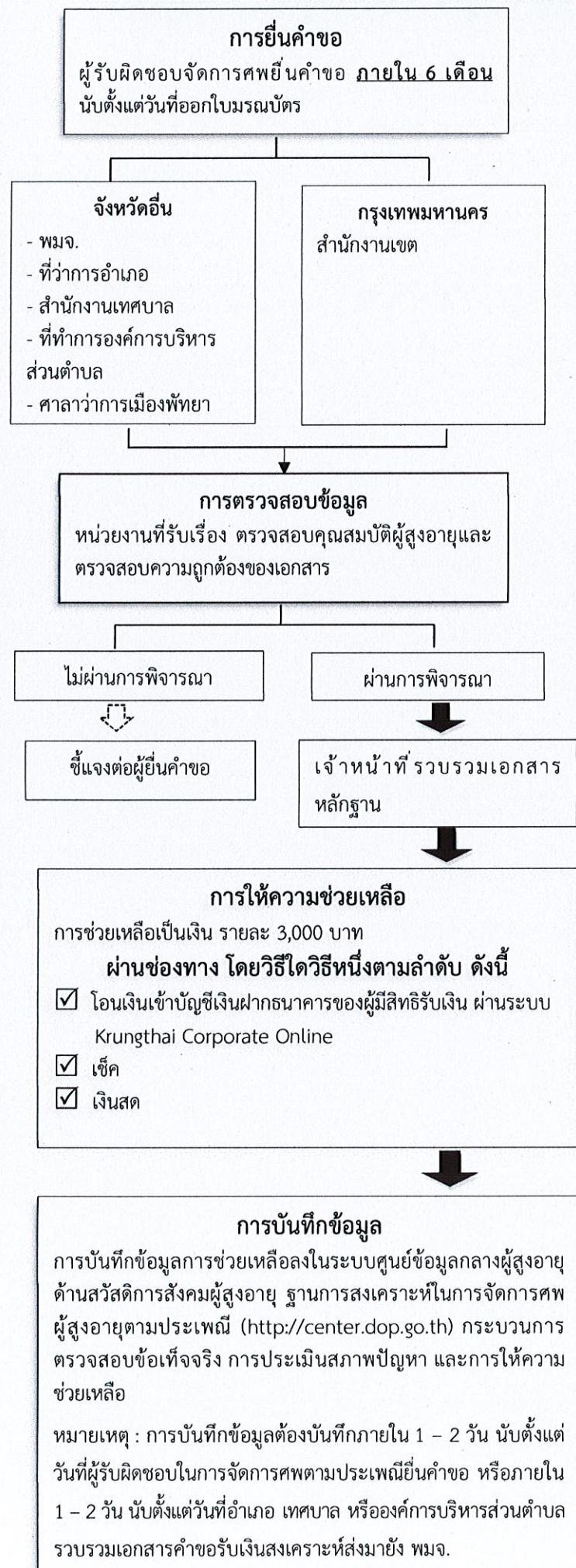
เพื่อช่วยเหลือในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ที่มีฐานะยากจนรายละ 3,000 บาท

## นิยามศัพท์

- การส่งเสริมให้ในภาระในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละสามพันบาท
- ผู้ยื่นคำขอรับเงินส่งเสริมให้ในภาระในการจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุ ที่เสียชีวิต รวมทั้งมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์
- ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานเด็ก ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ขั้นตอนดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

2



### เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุฉบับจริง
  - บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
  - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมุสลิม สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมุสลิม สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
  - แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
  - แบบคำขอรับเงินส่งเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศพส.01)
  - ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ตามแบบ ศพส.02)
  - ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานส่งเคราะห์ สถานศูนย์และสถานคุ้มครอง หรือสถานได้ฯ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง (ตามแบบ ศพส.01 และ ศพส.02 )

### คุณสมบัติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- (1) มีอายุเกินหลักสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

การลงทะเบียนในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานส่งเคราะห์ สถานศูนย์และสถานคุ้มครอง หรือสถานได้ฯ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมุสลิม สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์

### การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

จังหวัดอื่น : พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
กรุงเทพฯ : ผู้อำนวยการเขต

### การรายงานผล

“รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ทั้งนี้รายงานกลับมาขั้นตอนการผู้สูงอายุทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยส่งไฟล์รายงานผลดังกล่าวทาง E-mail : atiporn.p@dop.mail.go.th ในรูปแบบไฟล์ excel ”

# แนวทางปฏิบัติ

ယောက်ရွှေအနေဖြင့် မြတ်စွာလျော့လျော့ ပြန်လည်ပေါ်လိုက်သူများ မြတ်စွာလျော့လျော့ ပြန်လည်ပေါ်လိုက်သူများ

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
๔.	ผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานเสรคราษท์ สถานศูนย์และสถานศูนย์ครอง หรือสถานใจดี ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการผลิตภัณฑ์โดยมุ่งเน้น ลงทุนด้วยวัสดุ มีสัญชาติ ไปรษณีย์	<p>- กรณีที่มีหนังสือขอให้ดำเนินการที่สำนักงานเขตฯ แต่ไม่ได้ จึงหาดู หรือ จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานที่ผู้คนและชาวบ้านนั้นๆ อยู่ จังหวัด หรือ ที่ทางราชการ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการ หรือ ดำเนินการที่อยู่อาศัย</p>
๕.	สถานที่สำนักงาน	<p>- กรณีที่มีหนังสือขอที่สำนักงานเขตฯ แต่ไม่ได้ จังหวัด</p>
๖.	เอกสารประจำรอบการรับเชิญค่าใช้	<p>เอกสารประจำรอบการรับเชิญค่าใช้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจฉบับจริง</li> <li>- บัตรประจำตัวประชาชนหน้าร่องผู้สูงอายุ</li> <li>- บัตรประจำตัวประจำชุมชนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีมาถ่าย บล็อกและบันทึกประชุมชุมชนที่อยู่ในชุมชน กรณีบัตร สมาร์ต บัตร มีสิทธิ์ ให้แบบบันทึก<sup>๑</sup> และการจดทะเบียน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ลักษณะ หรือตั๋วเดินทางบัตรเดต สมาร์ต วัสดุ มีสิทธิ์ ติด ต่อ</li> <li>- บัตรประจำตัวประชาชนหน้าร่องผู้สูงอายุ</li> <li>- แบบจดบันทึกการรับเงินอ่อนผ่านระบบ Krunghai Corporate Online</li> <li>- แบบคำขอรับเงินเดือนครัวเรือนที่มีเจ้าของบ้านผู้รับผิดชอบในการจัดการผู้สูงอายุตามประมวลกฎหมาย (คผส.๐๓)</li> </ul>
๗.	เอกสารประจำรอบรับเชิญค่าใช้	<p>- ผู้สูงอายุที่ร่วมกิจกรรมเป็นตัวแทนเกษตรที่ปฏิริหารสังคมที่ดีการแห่งรัฐหรือ ปัจจุบัน ให้ผู้อุปถัมภ์อ่านรายละเอียด หรืออ่านรายละเอียด หรืออ่านรายละเอียด หรือ รายการที่มีรายชื่อ หรืออ่านรายละเอียด หรืออ่านรายละเอียด หรืออ่านรายละเอียด หรือ บันทึกของ (คผส.๐๓)</p> <p>- ผู้สูงอายุที่ร่วมกิจกรรมเป็นตัวแทนเกษตรที่ปฏิริหารสังคมที่ดีการแห่งรัฐหรือ ปัจจุบัน ให้ผู้อุปถัมภ์อ่านรายละเอียด หรืออ่านรายละเอียด หรืออ่านรายละเอียด หรือ รายการที่มีรายชื่อ หรืออ่านรายละเอียด หรืออ่านรายละเอียด หรืออ่านรายละเอียด หรือ บันทึกของ (คผส.๐๓)</p>

ลำดับ	ประเด็น	ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
๗.	การอนุมัติจ่ายเงินเดือนครรภาระทั่วไปการจัดการอาชพตาม ประเพณี		การอนุมัติจ่ายเงินเดือนครรภาระทั่วไปการจัดการอาชพตาม - กรณีพม่าท่านครรภาระให้ผู้อำนวยการตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติ - จังหวัดอื่น ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของชาติเป็นภารกิจอย่างต่อเนื่อง
๘.	การให้ความช่วยเหลือบ้านลี้น รายศศ ๓,๐๐๐ บาท ผ้าห่มสองหาง โดยวิธีใดวิธีหนึ่งไม่สามารถดำเนิน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online		<input checked="" type="checkbox"/> โอมเงินทุบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ์เป็นเงิน <input checked="" type="checkbox"/> เซ็ค <sup>๑</sup> <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด
๙.	การให้ความช่วยเหลือ		หมายเหตุ : ให้เลือกวิธีการจ่ายเงินโดยเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ์รับเงิน “เป็นลำดับแรก” เพื่อป้องกันการจดจำ โปรดจำไว้ แต่ละตรวจสอบไปได้ หากจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ต้องปฏิบัติตามแนวทางอย่างคร่าวๆ
๑๐.	การบันทึกข้อมูล		การบันทึกข้อมูลการซ่อมแซมหลังซื้อในระบบศูนย์ซ่อมแซมสถาบันฯ ตามสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการติดตามพัฒนาศักยภาพสูง อายุ สูงกว่า ๕๙ ปี และการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุ ตามประเพณี ( <a href="http://center.dop.go.th">http://center.dop.go.th</a> ) กระบวนการติดตามจะอัปเดตจริง การประเมินสร้างพัฒนา และการให้ความช่วยเหลือ
๑๑.	การรายงานผล		รายงานผลประจำไตรมาสต่อผู้อำนวยการสังคมฯ ผู้ดูแลผู้สูงอายุตามประเพณี ทั้งรายเดือนและรายไตรมาส ทุกไตรมาส ๔ ช่วงเดือนต่อไป โดยส่งไฟล์รายงานผล ดังลักษณะ E-mail : atiporn.p@dop.mail.go.th ในรูปแบบไฟล์ excel
๑๒.	คุณสมบัติทางสังคมสิทธิ์การแห่งรัฐ		๑๒.๑ ศักดิ์ศรีไทย ๑๒.๒ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ๑๒.๓ รายได้ของผู้ต้องชำระเบี้ย啃่กิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ๑๒.๔ “เมืองรัชโยธิน”ทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากกินแบ่ง สลาก พัฒนาชุมชน บาล คลัง ตราสารหนี้ หรือเมืองพิเศษทางการเงินตั้งถาวง จะต้องมีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องด้วยความที่
๑๓.			๑๓.๔ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถูกนำไปเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ดังกล่าว จึงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
๑๖.๔	๑) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและริบบ์บ้านที่ดิน ๒) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว ๓) บ้านหรือห้องเชิงซ้อนที่ไม่ถาวร ๗๕ ตารางเมตร ๔.๑) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๐ ตารางเมตร ๔) กรณีเป็นห้องอยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากการเกษตรอัจฉริยะที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่ หรือในกรณีที่ประดิษฐ์ตามที่ดินเพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ไร่ และหากหากที่อยู่อาศัย ๕) ไม่รับซื้อที่ปรับเปลี่ยนที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่	๑๖.๔.๑ ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและริบบ์บ้านที่ดิน (บ้านพร้อมที่ดิน) ๑๖.๔.๒) บ้านหรือห้องเชิงซ้อนที่ไม่ถาวร ๗๕ ตารางเมตร ๑๖.๔.๓) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๐ ตารางเมตร ๑๖.๔.๔) กรณีเป็นห้องอยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากการเกษตรอัจฉริยะที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่ หรือในกรณีที่ประดิษฐ์ตามที่ดินเพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ไร่ และหากหากที่อยู่อาศัย ๑๖.๔.๕) ไม่รับซื้อที่ปรับเปลี่ยนที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่ ๑๖.๔.๖) ไม่รับซื้อที่ปรับเปลี่ยนที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรอัจฉริยะที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่

ตารางเปรียบเทียบ  
ประการศูนย์เดิม  
และฉบับใหม่

เรื่อง	ประการที่๑ ปี ๒๕๖๗ (ฉบับเดิม)	ประการที่๒ ปี ๒๕๖๘ (ฉบับใหม่)	
		การดำเนินการของรัฐบาล จัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี ตามที่ได้กำหนดไว้	การดำเนินการของรัฐบาล จัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี ตามที่ได้กำหนดไว้
เรื่อง	ประการที่๑ ปี ๒๕๖๗ (ฉบับเดิม)	(๓) ฝ่ายอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (๔) วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	(๓) ฝ่ายอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (๔) วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ประเด็น	การดำเนินการของรัฐบาล จัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี ตามที่ได้กำหนดไว้	การดำเนินการของรัฐบาล จัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี ตามที่ได้กำหนดไว้	การดำเนินการของรัฐบาล จัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี ตามที่ได้กำหนดไว้
รายละเอียด	การดำเนินการของรัฐบาล จัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี ตามที่ได้กำหนดไว้	การดำเนินการของรัฐบาล จัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี ตามที่ได้กำหนดไว้	การดำเนินการของรัฐบาล จัดทำแผนพัฒนาฯ ระยะ ๕ ปี ตามที่ได้กำหนดไว้



เรื่อง	ประกาศกระทรวงฯ ปี ๒๕๖๗ (ฉบับเดียว)	ประกาศกระทรวงฯ ปี ๒๕๖๘ (ฉบับใหม่)
การจ่ายเงินสงเคราะห์ในการ จัดการศัลพจามประเพณี	<p>ให้หน่วยงานที่รับคำขอตามข้อ ๖ ดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๗ เมื่อเห็นว่าถูก พร้อมออกสารและหลักฐานที่รับคำขอให้หน่วยงานที่รับคำขอ นั้นพิจารณาหากตรวจสอบแล้วไม่พบข้อบกพร่องให้จัดการশัল ปะน้ำมนต์ตามที่ได้จัดการศัลพจาม</p> <p>ประชุมคณะกรรมการจัดการศัลพจาม ประจำปีตามที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>๕. หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศัลพจามประเพณี ซึ่งออกโดยบุคคลตามข้อ ๕ (๑) หรือหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕ วรรค สอง สำหรับกรณีผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ทั้งนี้ ผู้สูงอายุและ ผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน แบบหนังสือรับรองให้เป็นปัจมีที่ อธิบดีกรมวิชาการผู้ทรงอภิภูมิคุณภาพกำหนด</p> <p>การอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ตามการจัดการศัลพจามประเพณี</p> <p>(๑) การเบิกพมพานคร ให้สำนักงานเขต (๒) จังหวัดอื่น ให้สำนักงานพัฒนาพื้นที่และគัดดูแลตามที่ได้จัดการศัลพจาม</p> <p>๗๐ ๑ ในการอนุมัติจ่ายหนี้เดือนใดเดือนหนึ่งตามกำหนดของหน่วยเบ็ด ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร พัฒนาสังคมและดูแลความมั่นคงของมนุษย์เป็น ผู้อนุมัติจัดจ่ายที่ด้วย</p>

**แบบฟอร์มสนับสนุน  
ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ  
ตามประเพณี**



แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่ .....  
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ ..... อายุ .....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรศัพท์มือถือ .....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุที่ตายในฐานะเป็น ..... และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุโดยได้รับความยินยอมจากบิดา/มารดา/บุตร/พี่น้อง/เครือญาติ/ของผู้สูงอายุที่ตายให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพของผู้สูงอายุที่ตายชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วัน  
หมดอายุ ..... อายุ ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน ..... ตำบล/  
แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรศัพท์มือถือ .....

ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตามใบ  
นรណบัตรเลขที่ ..... ออกให้โดย..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ได้ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่เคยได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้มาก่อน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้แก่หน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินตามกฎหมายของรัฐ และหรือเพื่อประโยชน์ในการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือว่าคุณบัตรและบัตรประจำตัว ภพถ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์ที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ  
( ..... )  
วันที่ ..... / ..... / .....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่ .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตัวแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยงาน..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ .....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอตั้งกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้จริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
( ..... )  
ตัวแหน่ง .....  
วันที่ ..... / ..... / .....

(ข้อมูลซึ่งด้านหลัง)

(ด้านหลัง แบบ ศพส. 01)

## คำชี้แจง

1. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุ ที่เสียชีวิต รวมทั้งมุสลิม สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์
2. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปักครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปักครองสถานศูนย์และผู้อำนวยการสถานศูนย์ครอง หรือผู้ปักครองสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. คุณสมบัติผู้สูงอายุ
  - (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
  - (2) มีสัญชาติไทย
  - (3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง
4. หลักฐานการยื่นคำขอ
  - (1) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
  - (2) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
  - (3) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ กรณ์การจัดการศพตามประเพณีโดยมุสลิม สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบท้ายสืบแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมุสลิม สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ด้วย
  - (4) สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่ประสงค์จะขอรับเงินสดให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ
  - (5) หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี
5. การยื่นคำขอ ยื่นภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันออกใบมรณบัตร โดยยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ที่ถึงแก่ความตาย ในขณะถึงแก่ความตาย ตั้งแต่เป็น
  - (1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร
  - (2) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือเมืองพัทยา หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล
6. ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน



**แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  
แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ**

เขียนที่ .....  
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยงาน ..... อายุ ..... ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้โดย .....  
วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ ..... อายุบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สูงอายุที่ติดเชื้อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประจำบัตรพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้แก่น่วยงานของรัฐและยินยอมให้น่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่น่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินตามกฎหมายของรัฐ และหรือเพื่อประโยชน์ในการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ให้การรับรองผู้สูงอายุที่ติดเชื้อ โดยผู้ยื่นคำขอและผู้รับรอง ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

แบบรายงานผลการสรุประชุมที่ในการรับฟังการพัฒนาด้านอาชญากรรมประเพณี

ประจำเดือน ..... พ.ศ. .... จังหวัด .....

ที่	ชื่อหน่วยงาน เรื่อง	ชื่อ-สกุล ผู้จัดรับบริการ	และบัญชีรายรับ ประจำเดือน	พิจารณาค่านายจ้างอาชญากรรม					ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถ ดูแลตัวเอง	ผู้สูงอายุที่ได้รับของ	วันพุธที่นักข่าว ลงสำรวจ	วิธีการสำรวจ
				บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

รวมทั้งหมด.....ราย

1. แหล่งเงิน

1.1 แหล่งเงิน .....(เชื่อมต่อจากข้อ.....)

1.2 งบประมาณด้าน จำนวน .....ราย จำนวนเงิน.....บาท

2. วิธีการจ่ายเงิน

2.1 โอนเข้าบัญชี Kungthai Corporate Online

2.2 จ่ายเป็นตั๋ว

2.3 จ่ายเป็นมัด

จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท  
จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท  
จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

## แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ....(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือหัวหน้าหน่วยยื่นได้).....

ข้ามเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน  .....  
 สำนัก/กอง/ศูนย์..... ตั้งกัดกรรม..... กระทรวง.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ อุปนายิก พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน  
บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก)..... อนุญาต  
บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ .....(ระบุชื่อส่วนราชการ)..... โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงิน  
ผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์ .....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หัวข้อ e-mail address .....

ลงชื่อ..... ผู้มีสิทธิรับเงิน  
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขอีก一把  
เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุณการโอนเงิน

ประกาศกระทรวง พม.  
เรื่อง การสนับสนุน  
การส่งเคราะห์ในการจัดการศพ  
ตามประเพณี

หน้า ๒๔

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๓๗ ง

ราชกิจจานุเบka

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

## ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุน การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง (๑) มาตรา ๑๑ วรรคสาม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบข้อ ๒ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี”**

**ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป**

#### **ข้อ ๓ ให้ยกเลิก**

(๑) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**ข้อ ๔ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละสามพันบาท**

**ข้อ ๕ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีนั้น ผู้สูงอายุที่ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้**

(๑) อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) สัญชาติไทย

(๓) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

หน้า ๒๕

ເຄີມ ອັດຕະ ຕອນພິເສດ

ຮາຍກົງຈານຸບເກຍາ

១៨ ພັນຍາການ ២៥៦៣

ກາຮັງເຄຣະທີ່ໃນກາຮັງຈັດກາຮັກພາມປະປະເພີ້ຕາມປະປາກນີ້ໄຫວ່ມຄື່ງຜູ້ສູງອາຍຸຊຶ່ງອູ້ຢູ່ໃນ  
ຫຼຸ່ມຍົກລົງກາຮັງຈັດສົວສົດກາຮັກສັງຄົມຜູ້ສູງອາຍຸ ສານສົງເຄຣະທີ່ ສານດູແລ ສານຄຸ້ມຄອງ ທີ່ເສີມສານໄດ້ ຈະ  
ຂອງຮູ້ທີ່ອອກຄົກປົກຄອງສ່ວນທົ່ວອົງກົນ ທີ່ດຳເນີນກາຮັກສັງຄົມແດ່ຍວກັນ ຈຶ່ງຈັດກາຮັກພາມປະປະເພີ້  
ໂດຍມູນລົງທະນີ ສາມາຄວັດ ມັສີດ ໂບສົດ

ຂໍ້ ៦ ກາຮັງຢືນຄຳຂອ້າພື້ນໃຫ້ຮັບກາຮັງເຄຣະທີ່ໃນກາຮັງຈັດກາຮັກພາມປະປະເພີ້ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຂອບ  
ໃນກາຮັງຈັດກາຮັກພາມປະປະເພີ້ຮ່າຍນັ້ນຢືນຄຳຂອ້າໃຫ້ວ່າທີ່ຜູ້ສູງອາຍຸຊຶ່ງອູ້ຢູ່ໃນທະບຽນບ້ານທີ່ກົມືລຳເນາ  
ໃນຂະຄົງແກ່ຄວາມຕາຍ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ກຽມເທັມຫານຄຣ ໃຫ້ຢືນຄຳຂອ້າທີ່ສຳນັກງານເຂົ້າ

(២) ຈັງຫວັດເອີ້ນ ໃຫ້ຢືນຄຳຂອ້າທີ່ສຳນັກງານພັ້ນນາສັງຄົມແລກວາມມັນຄົງຂອງມຸ່ນໝົງຈັງຫວັດ  
ທີ່ວ່າກາຮັກອຳເນົດ ທີ່ສຳນັກງານເທົບາລ ທີ່ທີ່ທຳການອົງການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລ ທີ່ອສາລາວ່າກາຮັກມີອັນພັ້ນຍາ

ແບບຄຳຂອ້າຮັບກາຮັງເຄຣະທີ່ໃນກາຮັງຈັດກາຮັກພາມປະປະເພີ້ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ອືບດີກົມກິຈກາຮັກ  
ຜູ້ສູງອາຍຸກຳຫົວດັບ

ຂໍ້ ៧ ຜູ້ຢືນຄຳຂອ້າຮັບກາຮັງເຄຣະທີ່ໃນກາຮັງຈັດກາຮັກພາມປະປະເພີ້ຕາມຂໍ້ ៦ ຕ້ອງຢືນຄຳຂອ້າ  
ກາຍໃນກຳຫົວດັບທີ່ເອີ້ນນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ່ອຸກໃນມຮນບັດກົມເອກສາຮາ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ໃນມຮນບັດຂອງຜູ້ສູງອາຍຸ

(២) ບັດສົວສົດກາຮັກແທ່ງຮູ້ຂອງຜູ້ສູງອາຍຸ ທີ່ອໜັງສື່ອຮັບຮອງຕາມຂໍ້ ៥ (៣)

(៣) ບັດປະຈຳຕົວປະຈຳຂອງຜູ້ຢືນຄຳຂອ້າ ກຣມຈັດກາຮັກພາມປະປະເພີ້ໂດຍມູນລົງທະນີ ສາມາຄວັດ ມັສີດ  
ໂບສົດ ໃຫ້ແນບໜັງສື່ອແສດກກາຈົດທະບຽນ ທີ່ອຸນຸມາຫຼັກໃຫ້ສ້າງ ຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນງານມູນລົງທະນີ ສາມາຄວັດ  
ມັສີດ ໂບສົດດ້ວຍ

(៤) ສມຸດບໍ່ຢູ່ຫຼືເລີ່ມທີ່ບໍ່ຢູ່ຢືນຄາຮອງຜູ້ຢືນຄຳຂອ້າ ເວັນແຕ່ປະສົງຈະຂອ້າຮັບເຈັນສົດ  
ທີ່ດຳເນີນກາຮັກພາມປະປະເພີ້

(៥) ໜັງສື່ອຮັບຮອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຂອບໃນກາຮັງຈັດກາຮັກພາມປະປະເພີ້ ຈຶ່ງອຸກໂດຍບຸຄຄລ  
ຕາມຂໍ້ ៥ (៣) ທີ່ວ່າຫຼັກສົງກາຮັກພາມປະປະເພີ້ ສໍາຫັບກຣມຜູ້ສູງອາຍຸໃນສານສົງເຄຣະທີ່  
ທັງນີ້ ຜູ້ຢືນຄຳຂອ້າແລະຜູ້ຮັບຮອງຕ້ອງໄມ່ເປັນບຸຄຄລແດ່ຍວກັນ ແບບໜັງສື່ອຮັບຮອງໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ອືບດີ  
ກົມກິຈກາຮັກຜູ້ສູງອາຍຸກຳຫົວດັບ

ຂໍ້ ៨ ກາຮັງອຸນຸມຕິຈ່າຍເຈັນສົງເຄຣະທີ່ໃນກາຮັງຈັດກາຮັກພາມປະປະເພີ້

(១) ກຽມເທັມຫານຄຣ ໃຫ້ຜູ້ອໍານວຍກາຮັກເຫັນຜູ້ມີອໍານາຈອນຸມັຕີ

(២) ຈັງຫວັດເອີ້ນ ໃຫ້ພັ້ນນາສັງຄົມແລກວາມມັນຄົງຂອງມຸ່ນໝົງຈັງຫວັດເປັນຜູ້ມີອໍານາຈອນຸມັຕີ

ຂໍ້ ៩ ໃນກຣມຜູ້ທີ່ມີຄຸນສົມບັດ ແລະ ໄດ້ຢືນຄຳຂອ້າເພື່ອຮັບກາຮັງເຄຣະທີ່ໃນກາຮັງຈັດກາຮັກ  
ພາມປະປະເພີ້ຖຸກຕູກຕ້ອງຕາມປະກາສກະທຽບກາຮັກພາມປະປະເພີ້ ເຊິ່ງ ກຳຫົວດັບ  
ຫລັກເກີນທີ່ ວິຊີກາຮັກ ແລະ ເຈື່ອນໄຂກາຮັກຄຸ້ມຄອງ ກາຮັກສົງເສີມ ແລະ ກາຮັກສົນບັນກາຮັກພາມປະປະເພີ້

หน้า ๒๖

เล่ม ๓๗ ตอนพิเศษ ๑๗ ฯ ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอตั้งกล่าวถูกต้องตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้วินิจฉัยขึ้นขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จุติ ไกรฤกษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

