

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโค้งยาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)**

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๖.๙๒ ซึ่งหน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

ตารางการผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๑. จัดทำข้อตกลงหรือ ประกาศให้ บุคลากร ทราบถึงนโยบายการไม่ นำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ เป็น ประโยชน์ส่วนตัว ๒. จัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจกเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ ๓. ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชน ให้ประชาสัมพันธ์ให้ รับทราบโดยทั่วกัน ๔. เผยแพร่ผ่านคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านเว็บไซต์ ๕. เผยแพร่ผ่านคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านเฟซบุ๊ก ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง	-	✓ ได้ดำเนินการตามแนวทางการ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติแล้ว ตรวจสอบผลการปฏิบัติได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.kongyang.go.th/ download.php?id=๑๗๕	-	

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๙.๓๑ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุง ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการได้โดยสะดวก

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองส่งเสริมการเกษตร		✓ ได้ดำเนินการตามแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติแล้ว ๑. ได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ผ่านการประชุม, ไลน์กลุ่ม และเว็บไซต์ อบรม.		

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๒. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการ ปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกัน อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองส่งเสริม การเกษตร		✓ ได้ดำเนินการตามแนวทางการ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติแล้ว - ได้ดำเนินการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง แนวทางการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ผ่านการประชุม, ไลน์กลุ่ม และเว็บไซต์ อบรม.		

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๓) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการได้โดยสะดวก	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองส่งเสริม การเกษตร		✓ ๑. อบต.โค้งยาง จัดทำโครงการ อบต.พบประชาชน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อ รับฟังปัญหาความต้องการของ ประชาชนและให้ประชาชนได้ แสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานและการให้บริการของ อบต.โค้งยาง เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาในปี ๒๕๖๔ ๒. จัดประชุมประชาคมระดับ ตำบล เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นใน การดำเนินงานของ อบต. และ เสนอปัญหาความต้องการของ ตำบล นำมาจัดทำเป็นนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรมต่อไป ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ผ่านสื่อต่างๆ		

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๑.๒๐ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่จะต้องลงในเว็บไซต์องค์กร ให้ครบถ้วน เช่น ช่องทางติดต่อผู้บริหาร ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน เช่น ขาดเบอร์โทรสาร จัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้ ลงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ถูกต้อง จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จัดทำ ช่องทางให้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑. จัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำ ข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ช่องทางติดต่อผู้บริหาร ช่องทางการ ติดต่อหน่วยงาน เช่น ขาดเบอร์ โทรสาร จัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้ ลงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ถูกต้อง จัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี จัดทำช่องทางให้แจ้ง เรือ่ งร้อ งเรี ยนการทุ จริตและ ประพฤติมิชอบที่สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน"	<p>ในความเป็นจริง อบต.ฯ มี เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก, ไลน์ เพื่อเป็นช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลมานานแล้ว แต่ประชาชน อาจเข้าไม่ถึง และไม่ทราบชื่อ เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ ของอบต.ฯ</p> <p>ทั้งนี้ ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๔ อบต.ฯ จะดำเนินการ ปรับปรุง และ เผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ ประชาชนได้รับทราบ โดย</p> <p>๑. ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชน ให้ เผยแพร่ชื่อเว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ และ เชิญชวนประชาชนให้เข้าชม เว็บไซต์, เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มเฟซบุ๊ก, ไลน์ ของ อบต.</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จะนำข้อมูลด้านต่าง ๆ เผยแพร่ ผ่าน เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ ให้ครอบคลุม ในทุก ๆ ข้อมูลข่าวสาร ที่เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษาฯ</p> <p>๕.กองส่งเสริม การเกษตร</p>		<p>✓</p> <p>๑. ส่งหนังสือถึงผู้นำ ชุมชน ให้เผยแพร่ชื่อ เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ และเชิญชวนประชาชน ให้เข้าชม เว็บไซต์, เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มเฟซบุ๊ก, ไลน์ ของ อบต.</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จะนำข้อมูลด้าน ต่าง ๆ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์ ให้ครอบคลุมในทุก ๆ ข้อมูลข่าวสาร ที่เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน อย่างสูงสุดต่อไป</p>		

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๒. การจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้	อบต.โค้งยาง ได้จัดทำเว็บไซต์ www.kongyang.go.th โดยจัดทำช่องทางให้บริการแก่ประชาชน เช่น การแจ้งเรื่องร้องเรียน- ร้องทุกข์ การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะได้แจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ เพิ่มการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-SERVICE	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองส่งเสริม การเกษตร	✓ อยู่ระหว่าง ประสาน ผู้รับจ้างดูแล เว็บไซต์อบต. ดำเนินการ จัดทำระบบ E-service			
๓. เพิ่มช่องทางติดต่อผู้บริหาร และช่องทางติดต่อหน่วยงาน	จัดทำเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และช่องทางการต่อหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำ และตีตีประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองส่งเสริม การเกษตร		✓ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว การแสดงข้อมูลผู้บริหาร ทั้ง ฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ดังนี้ ๑. แสดงข้อมูลผู้บริหาร ได้แก่ นายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต. จำนวน ๔ ราย ข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และเบอร์ โทรศัพท์ติดต่อของแต่ละราย ไว้		

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
				<p>๒. แสดงข้อมูลฝ่ายสภา ได้แก่ ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา จำนวน ๓ ราย ข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของแต่ละรายไว้</p> <p>๓. แสดงข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการเกษตร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของแต่ละรายไว้</p>		

ลงชื่อ

(นางสาวรัตนา จิรลานนท์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน